

RESOLUCIÓN N° **3962** /2024

**AUTORIZA MODIFICACIÓN DE ESTADO DE PERMISO
PROVISORIO A DEFINITIVO A LEON ABREU
COMERCIAL SpA.**

RECOLETA, **26 SET. 2024**

VISTOS:

1. Ingreso N° 43314, de fecha 04 de septiembre del 2024, de LEON ABREU COMERCIAL SpA., Rut. 77.506.821-3, mediante el cual se realiza solicitud de cambio de estado de patente provisoria Rol. N° 9-901191 a definitiva.
2. Resolución N° 3495, de fecha 20 de agosto del 2024, que autoriza Permiso Provisorio.
3. Resolución Exenta N° 2413357568 de fecha 29 de julio del 2024, emitida por la Secretaría Regional Ministerial de Salud de la Región Metropolitana.
4. Recepción Final N° 20, de fecha 19 de julio del 2023, emitida por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta.
5. Ord. N° 30/316, de fecha 20 de agosto del 2024, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta, que informa favorable las condiciones de funcionamiento del inmueble.
6. Decreto Alcaldicio N° 1876 del 10 de agosto del 2022, que nombra como titular en el cargo de Director de Administración y Finanzas a Don Gonzalo Lizana Cofré, a contar del 01 de agosto del 2022.
7. Decreto Exento N° 810 del 08 de mayo del 2023, que delega facultades en el Director de Administración y Finanzas y fija orden de Subrogancia.
8. Teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto Ley N° 3.063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

RESUELVO:

1. **MODIFÍCASE** el estado del permiso de **Provisorio** a **Definitivo**, enrolado con el N° **9-901191**, a nombre de **LEON ABREU COMERCIAL SpA.**, Rut. **77.506.821-3**, con domicilio comercial **PURISIMA N° 161**, Rol N° **284-035**, Unidad Vecinal N° **35**, de giro "**RESTAURANTE COMERCIAL**", en atención a que cumple con la observación señalada en el punto N° 2 de la Resolución N° 3495, de fecha 20 de agosto del 2024.
2. **Déjase** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Administración y Finanzas, según corresponda.
3. El Departamento de Cobros y Enrolamientos será el encargado de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional, de notificar al contribuyente vía correo institucional y se adjuntará la Resolución.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE y remítase copia a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes, Dirección de Seguridad Humana, Departamento de Cobros y Enrolamientos, Departamento de Regularización y copia al interesado, oficina de partes, una vez hecho **ARCHÍVESE**.


NORMA FOSTER MOYA
SECRETARIA MUNICIPAL

LGQ/ESA/mbc
24.09.2024


GONZALO LIZANA COFRÉ
DIRECTOR
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Idocc. N° 2224210